|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA****ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.****Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.** **(tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm) zwaną dalej „ustawą”.** |

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zabezpieczenie ratownicze w obiekcie krytej pływalni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie (64-000), przy ul. Nacławskiej 84.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa* u.p.z.p*).*

**§ 1. Zamawiający**

Nazwa: Gmina Miejska Kościan,

Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie,

 Adres: ul. Nacławska 84, 64 – 000 Kościan

NIP: 698-180-57-39

e-mail: biuro@mosir.koscian.pl

internet www.rekreacyjny.koscian.pl

Tel. 65 512 04 77

Fax. 65 512 04 32

Godziny pracy : 7:00 do 15:00

**§ 2. Przedmiot zamówienia**

**KOD CPV : 71 31 72 00-5 – usługi w zakresie bezpieczeństwo osób**

 **92 62 00 00-0 - usługi w zakresie sportu**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zabezpieczenie ratownicze oraz świadczenie usługi pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie krytej pływalni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie, przy ul. Nacławskiej 84, w skład którego wchodzi: basen pływacki o wymiarach 25m x 12,5 o głębokości od 120 do 180 cm, basen rekreacyjny, zjeżdżalnia, jacuzzi, basen dla małych dzieci z brodzikiem i zjeżdżalnią, zewnętrzna zjeżdżalnia rurowa.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z basenu zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240) i rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego z dnia 23 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz.108).
3. Realizacja zamówienia będzie polegała na:
4. zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa osobom przebywającym w obrębie hali basenowej, saun, a w szczególnych przypadkach zagrożenia na terenie całego basenu,
5. prowadzeniu nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z basenu obowiązującego regulaminu pływalni, przepisów BHP i ppoż., pouczania grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych, korzystających z basenu o obowiązujących przepisach,
6. kontroli nad przestrzeganiem postanowień regulaminu obiektu oraz ogólnych przepisów prawa,
7. zapewnieniu ciągłości obsady stanowisk ratowniczych w godzinach pracy basenu od 6.00 do 22.00 - 2 stanowiska, z wyłączeniem dni wolnych oraz przerwy technologicznej lub przerwy w wyniku awarii.
8. Szacunkowa ilość godzin świadczenia przez Wykonawcę usług w okresie realizacji umowy wynosi 23 000.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wskazana w ust. 4 ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową i może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu basenu, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi lub awarią a także zmianą godzin pracy basenu. W związku z powyższym wskazana powyżej ilość godzin nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie osoby odpowiedzialnej za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania.
11. Zamawiający oświadcza, że przekaże Wykonawcy sprzęt ratunkowy oraz środki medyczne do realizacji zamówienia, zgodne z obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający zobowiązuje się do uzupełniania niezbędnego bieżącego sprzętu ratunkowego oraz środków medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
14. bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP,
15. dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu,
16. prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania,
17. przestrzegania procedur:
* obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru;
* alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu;
1. udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
2. określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach,
3. Zamawiający wymaga, aby osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonych zadań przebywała na obiekcie minimum 1 godzinę 6 dni w tygodniu.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących przedmiotowe zamówienie tj. minimum 6 ratowników oraz minimum 1 osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia obowiązku ratownika oraz osoby odpowiedzialnej za kontrole i nadzór pod warunkiem, że ta osoba nie wykonuje powierzonych zadań w tym samym czasie.

12. Warunki realizacji zamówienia przez Wykonawcę określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

13. Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu projekt budowlany oraz audyt bezpieczeństwa obiektu.

14. Zamawiający zaleca dokonanie wizji obiektu przed złożeniem oferty.

15. Zmawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 3. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia obowiązków objętych przedmiotem zamówienia w okresie 24 miesięcy licząc termin od dnia 01.04.2018r. – 31.03.2020r.

**§ 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki obligatoryjne wskazane w art. 24 ust 1 ustawy pzp Spełnienie przedmiotowego warunku zostanie wykazane po złożeniu aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, na podstawie w art. 22 ust 1b ustawy:

2.1. W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust 1b pkt 1 ustawy pzp posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 18.08.2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011, nr 208, poz. 1240 ze zm.)

2.2. w zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust 1b pkt 2 ustawy pzp Wykonawca wykaże, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ratownictwo wodne) na kwotę, co najmniej 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) wraz z dowodem zapłaty

2.3. w zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust 1b pkt 3 ustawy pzp Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:

a) minimum 6 ratownikami wodnymi posiadającymi aktualne kwalifikacje zawodowe i aktualne badania lekarskie uprawniające do wykonywania obowiązków ratownika wodnego na basenach kąpielowych (w tym – posiadanie przez każdego ratownika karty ratownika wodnego),

b) minimum 1 osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania, Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia obowiązku ratownika oraz osoby odpowiedzialnej za kontrole i nadzór pod warunkiem, że ta osoba nie wykonuje powierzonych zadań w tym samym czasie,

**§ 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu **wstępnego** wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 należy złożyć wypełnione oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ

2. W celu **wstępnego** wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1. zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 18.08.2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011, nr 208, poz. 1240 ze zm.),
2. kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki
3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ,

4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku braku dostępu w formie elektronicznej

oraz ewentualne pełnomocnictwa.

**§ 6 Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie.**

1**.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiająpełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz reprezentowania przy zawieraniu umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty na wezwanie zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust.1 u.p.z.p) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2**.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację przedmiotowego zamówienia podlegają takimsamym warunkom podmiotowym określonym w SIWZ jak pozostali wykonawcy.

3**.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.

4.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał ekonomiczny i finansowy.

**§ 6. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (załącznik nr 5 do SIWZ).

**§ 7. Inne dokumenty**

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**§ 8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

* 1. Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu, e-maila zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
	4. Numery telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w § 1 niniejszej specyfikacji.
	5. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, informacja odnośnie grupy kapitałowej, zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz pełnomocnictwa należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
	6. Osoba uprawnieniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu – Przemysław Korbik
2. Kontakt z osobą wskazaną w pkt. 1 powyżej odbywać się może w dni robocze, w godzinach

od 7ºº - 15ºº pod numerem telefonu 603 340 010.

**§ 9. Sposób udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składnia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie planuje zebrania wykonawców.

**§ 10. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składnia ofert.

**§ 11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

**§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 13. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty powinna odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiocie zamówienia.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wykonawca składa ofertę napisaną w języku polskim, techniką nieścieralną.
7. Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
9. Wszystkie strony oferty z załącznikami zaleca się ponumerować i spiąć w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
10. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby określone w pkt. 7.
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
12. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składane z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 2003r.,Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) i załączone w odrębnej kopercie wewnątrz oferty z jednoczesnym wskazaniem w ofercie, na których jej stronach znajdują się informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
17. Dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

**§ 14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nacławska 84, 64-000 Kościan **w nieprzekraczalnym** **terminie do 19.02.2018r. do godz. 10.30**, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili otwarcia ofert oraz oznaczonej:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**Ul. Nacławska 84**

**64-000 Kościan**

**Oferta - kompleksowe zabezpieczenie ratownicze nie otwierać przed 19.02.2018r.**

Koperta, poza oznaczeniami podanymi powyżej, winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej spóźnionego złożenia.

1. Otwarcie ofert nastąpi **19.02.2018 r. o godz. 10.45** w siedzibieZamawiającego, w gabinecie dyrektora.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**§ 15. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. W formularzu oferty należy podać cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi oraz cenę brutto za szacunkową ilość godzin świadczenia usługi w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za świadczenie 1 godziny usług i nie może jej zmienić, za wyjątkiem przypadków określonych w § 8 projektu umowy.

**§ 16. Kryteria oceny ofert**

* 1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wagi:
	2. **Kryterium - cena oferty 60 %**

Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 x 60 % = 60,00 pkt., gdzie ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru.

 Najniższa cena brutto

Cn = -------------------------------------------------- x 100 x 60 % ( waga w kryterium cena )

 Badana cena brutto

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny za realizację zamówienia.

* 1. **Termin płatności rachunku/faktury VAT - 40 %**

Kryterium Termin płatności rachunku/faktury VAT będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**Uwaga:**

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego - 7 dni. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty określi krótszy termin płatności rachunku/faktury VAT poniżej 7 dni, Zamawiający do oceny przyjmie termin 7 dni i taki zostanie uwzględniona w umowie z Wykonawcą.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert - 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) otrzymuje 40 pkt- maksymalną liczbę punktów. Pozostali wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną według wzoru:

 Termin płatności rachunku/faktury VAT

 w ofercie ocenianej

Cn = -------------------------------------------------- x 100 x 40 % ( waga w kryt. cena płat.)

 Najdłuższy możliwy termin płatności

 rachunku/faktury VAT (30 dni)

 Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą ofertę dla Zamawiającego uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ( max. 100 ), pod względem określonych powyżej kryteriów.**

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają maksymalną, równą liczbę punktów zostanie wybrana oferta, której cena będzie najniższa.

**§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, kórego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązani są do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej zamawiającemu. Umowa w swej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:

* musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz wynikający z tej umowy
* musi zawierać określenie celu dla którego została zawarta,
* ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo rezprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamóweinia publicznego; pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowaznionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
* jedna ze stron (partnerów) musi być wyznaczona jako lider i umocowana do zaciągania zobowiązań do przyjmowania płatnosci od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia razem i każdego z osobna,
* role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w wykonywaniu umowy.

**§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie stanowi zmiany Umowy, w rozumieniu art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), w szczególności:

 1) zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

 jeżeli zostały ogłoszone w urzędowych publikatorach w dacie podpisania wykonania umowy,

 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

 3) zmiany Umowy niezbędne celem wyeliminowania rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy

 w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

**§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku**

**postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p., przewidziane w dziale VI u.p.z.p jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 u.p.z.p.

**§ 20. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 22**. **Podwykonawcy**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy.
	3. W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firmy) podwykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca powołuję się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu uzyskania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa a art. 22 ust. 1 Pzp.

**§ 23. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Załączniki do specyfikacji:**

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. oświadczenie z art. 24,
4. wykaz osób
5. informacja dot. grupy kapitałowej,
6. wzór umowy

**Zatwierdzający SIWZ:**

**Dyrektor MOSiR**

**/-/ Przemysław Korbik**